

CONVOCATORIA PÚBLICA DE AYUDAS BAJO LA METODOLOGÍA LEADER EN LA COMARCA DEL CAMPO ARAÑUELO Y SU ENTORNO

PROYECTOS PRODUCTIVOS

ANEXO A.3

RELACIÓN DE PRESUPUESTOS / FACTURAS PROFORMA			
		 ARJABOR <small>Asociación para el Desarrollo de la comarca del Campo Arañuelo</small>	Nº Expediente
BENEFICIARIO Y/O DESTINATARIO FINAL			Asociación para el desarrollo de la comarca del Campo Arañuelo y su Entorno
NIF/CIF			
Concepto	Nº Proforma y Proveedor (1)	Importe (Sin IVA)	Elección
			Importe: Justificación:
			Importe: Justificación:
			Importe: Justificación:
			Importe: Justificación:
Subtotal por capítulo (sin IVA)			
			Importe: Justificación:
			Importe: Justificación:
Subtotal por capítulo (sin IVA)			
Total Importe inversión según elecciones (Sin IVA):			

Página nº de (añadir tantas hojas como sea necesario)

En, a de de 20

(Firma y sello del solicitante)

Fdo.



UNIÓN EUROPEA

Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural:
Europa invierte en las zonas rurales

JUNTA DE EXTREMADURA

Consejería de Medio Ambiente y Rural,
Políticas Agrarias y Territorio



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y PESCA,
ALIMENTACIÓN Y MEDIO AMBIENTE



ARJABOR

PROYECTOS PRODUCTIVOS

INSTRUCCIONES AL DORSO

INSTRUCCIONES PARA RELLENAR EL ANEXO A.3: RELACIÓN DE PRESUPUESTOS:

Cubrir una fila para cada uno de los conceptos de gasto o inversión de los que se presenta factura pro-forma o presupuesto.

Se deberá presentar 3 ofertas para cada concepto tal y como indica la Ley 6/2011 de 23 de marzo de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura en su artículo 36.3. Las ofertas presentadas deberán ser auténticas y no de complacencia/ficticias, de proveedores reales e independientes, y deben estar lo suficientemente detalladas e incluir los mismos elementos para poder ser comparables

Se cubrirán tantas hojas como sea necesario, indicando el número de páginas.

Cada hoja debe de ir fechada, firmada y sellada

Indicaciones para cubrir el formulario:

- Concepto:** indicar el capítulo al que corresponde el gasto (construcción, instalaciones, maquinaria, mobiliario, equipos informáticos, etc...) Cumplimentar una fila para cada gasto / inversión que supere los límites indicados anteriormente
- Proveedor:** Razón social de el/los proveedor/es del que presenta/n factura pro-forma o presupuesto y número del mismo.
- Importe:** Importe de la oferta del proveedor o proveedores. Se indicará sin I.V.A. y se debe de corresponder con el importe que figura en la factura pro forma o presupuesto.
- Justificación de la elección:** Indicar el importe que se ha seleccionado y la justificación de la elección en el caso de que se hayan presentado presupuestos de tres proveedores y no se haya seleccionado el de menor importe.
- Subtotal:** Suma de los importes seleccionados por capítulos que figuran en la página.
- Total:** Suma de los importes seleccionados del total de conceptos.

Y recuerde: en caso de duda, consulte a los/as técnicos/as de ARJABOR.