

## DOCUMENTACIÓN SOLICITUD

Detalle de la documentación a presentar junto con la solicitud de ayuda a la XIII convocatoria de ayudas

### IMPORTANTE

Le recordamos que:

- La documentación deberá ser original o fotocopia junto con original para su cotejo.
- Previo al inicio de las inversiones, deberá realizarse, por parte de ARJABOR, el **ACTA DE NO INICIO** de la ejecución de las mismas.

Si necesitan iniciar las inversiones con urgencia contacten con el personal de ARJABOR para concertar la fecha de la visita.

- Si precisan cualquier información pueden consultarnos llamando al teléfono 927.53.59.98. Para la entrega de la documentación pueden solicitar cita previa en el mismo número.

### DOCUMENTOS DE SOLICITUD NORMALIZADOS.

Descargables desde la web de ARJABOR  
<https://bit.ly/4f6dCoa>

**S-001 - SOLICITUD:** [Documento 13.01 SolicitudAyuda.](#)

**S-062 – MEMORIA EMPRESARIAL:** [Documento 13.02 MemoriaEmpresarial.](#) -

TENER EN CUENTA:

1. En los datos relativos al empleo que aparecen en este documento y en el anexo A2.1., Se **deben tener en cuenta** todas las **personas contratadas de forma indefinida** por la empresa, UTAS según el informe de plantilla media de la empresa de los últimos 12 meses anteriores a la presentación de la solicitud de ayuda **más las personas autónomas de la empresa**
2. *Artículo 8, segundo apartado. Proyectos de **ampliación, modernización o mejora**. Son aquellos que supongan una ampliación de las instalaciones o establecimiento existente o la diversificación de la producción a nuevos productos adicionales. Los de **modernización o mejora** llevarán implícito el incremento del nivel de productividad o mejora del nivel de impacto ambiental y que impliquen adquisición de equipos con tecnología avanzada.*

**S-063 - ANEXO A.2.1:** [Documento 13.03 AnexoA.2.1.](#)

TENER EN CUENTA:

1. En los datos relativos al empleo que aparecen en este documento y en la Memoria Empresarial Inversiones Productivas, se **deben tener en cuenta** todas las **personas contratadas de forma indefinida** por la empresa, UTAS según el informe de plantilla media de la empresa de los últimos 12 meses anteriores a la presentación de la solicitud de ayuda **más las personas autónomas de la empresa**

**S-064** - En el caso de tener la **Resolución de la/s ayuda/s concedida/s**, aportar **copia de la/s misma/s**.

**S-065 - ANEXO A3:** [Documento 13.04 AnexoA3.](#)

### AEAT. INFORMES DE LA AGENCIA ESTATAL DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA.

#### CERTIFICADO DE SITUACIÓN EN EL CENSO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS

#### SOLICITANTE:

**S-015** –Certificado de situación en el censo de actividades económicas del SOLICITANTE / EMPRESA SOLICITANTE EN EL QUE SE REFLEJE LA SITUACIÓN TRIBUTARIA de:

- Último ejercicio fiscal. **AÑO 2023**
- Del año en curso. **AÑO 2024**

(En el caso de agrupaciones de personas **ESPJ + SC + CB**, etc., entregar de todos los socios. teniendo en cta el % de paticipac. a la hora de calcular si es vinculada o asociada

**S-015** - Certificado de situación censal de fecha actual donde aparezcan reflejadas las obligaciones tributarias **de la empresa o persona Solicitante**

**PERSONAS O EMPRESAS DEPENDIENTES: ASOCIADOS + VINCULADOS.**

**S-015** - Certificado de situación en el censo de actividades económicas de las:

- **Personas autónomas dependientes** de la persona / entidad Solicitante del expediente
  - Del último ejercicio fiscal Cerrado a fecha de solicitud. AÑO 2023.
  - Del año en curso. Año 2024
- **Empresas dependientes** de la persona / entidad Solicitante del expediente Asociadas o vinculadas a la misma
  - Del último ejercicio fiscal Cerrado a fecha de solicitud. AÑO 2023.
  - Del año en curso. Año 2024

(En el caso de agrupaciones de personas ESPJ + SC + CB, etc., entregar de todos los socios. teniendo en cta el % de participac. a la hora de calcular si es vinculada o asociada)

**IRPF/ IMPUESTO DE SOCIEDADES**

**SOLICITANTE:**

**S-017** – IRPF / IMPUESTO DE SOCIEDADES del último ejercicio contable cerrado a fecha de solicitud. AÑO 2023, de:

- La persona (IRPF) / empresa titular del expediente (IMPUESTO DE SOCIEDADES).
- Las personas Socias que sean autónomas. (IRPF)

**S-016** - Impuesto de Sociedades del último ejercicio contable cerrado a fecha de solicitud. AÑO 2023, de las empresas:

- **Vinculadas** ( $\geq 50\%$  del Capital social de la empresa solicitantes)
- **Asociadas** ( $>25\%$  -  $<50\%$  del Capital social de la empresa solicitantes)

**Si tienen Cuentas consolidadas:** Ctas Consolidadas último ejercicio cerrado y presentado en Registro 2023.

**Si Cuentas NO consolidadas:** Balances y declaraciones de Impto. Sdades de empresa solicitante + Resto empresas vinculadas del último ejercicio cerrado y presentado en Registro

**S-021** - Certificado de la Agencia Tributaria de **condición de Sujeto Pasivo de IVA**, para acreditar que se trata de una actividad exenta de IVA

**TGSS. INFORMES DE LA TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL**

**S-020** - CERTIFICADO DE ESTAR AL CORRIENTE CON LA TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL TGSS. en el que aparezcan reflejados todos los códigos de cotización de la Seguridad Social en alta a fecha de presentación de la solicitud de:

- la empresa o persona **titular del expediente**
- las **empresas vinculadas y/o asociadas**
- las **personas vinculadas y/o asociadas**
- Personas **Autónomas dependientes**

**S-020** – Declaración responsable en el que se indiquen todos los códigos de cuenta de cotización de alta en la TGSS, (Tesorería General de la Seguridad Social) de:

- la empresa o persona **titular del expediente**
- las **empresas vinculadas y/o asociadas**
- las **personas vinculadas y/o asociadas**
- Personas **Autónomas dependientes**

**S-25** - En el caso de que el titular de la ayuda no haya tenido contrataciones a su cargo **INFORME DE INEXISTENCIA COMO EMPRESARIO EN EL SISTEMA DE LA SEGURIDAD SOCIAL**

**S-025** - **INFORME DE VIDA LABORAL GENERAL** de todas las PERSONAS AUTÓNOMAS, (persona solicitante, personas vinculadas / asociadas (socios/as) a la persona o entidad solicitante.)

**INFORMES DE VIDA LABORAL de todas las cuentas de cotización de las siguientes fechas:**

**S-023** - Último ejercicio Contable: **del 01/01/23 al 31/12/23** de:

- la empresa o persona **titular del expediente**
- las **empresas vinculadas y/o asociadas**
- las **personas vinculadas y/o asociadas**
- Personas **Autónomas dependientes**

**S-026** - Últimos 12 meses desde la fecha de presentación de la solicitud: del solicitante (empresa/autónomo) de la ayuda

**INFORMES DE PLANTILLA MEDIA ANUAL de todas las cuentas de cotización de las siguientes fechas:**

**S-023- Último ejercicio Contable:** del 01/01/23 al 31/12/23 de:

- la empresa o persona **titular del expediente**
- las **empresas vinculadas y/o asociadas**
- las **personas vinculadas y/o asociadas**
- Personas **Autónomas dependientes**

**S-027 - Últimos 12 meses desde la fecha de presentación de la solicitud:** del solicitante (empresa/autónomo) de la ayuda

**OTRA DOCUMENTACIÓN**

**S 002** - Si corresponde **Fotocopia NIF de la PERSONA AUTÓNOMA** solicitante. Envío de **copia a color** por correo electrónico.

**S-002** – Si corresponde **Fotocopia CIF** de la **entidad solicitante** y envío copia a color por email de la SOCIEDAD SOLICITANTE.

**S-002** - Si corresponde **NIF del representante**, Envío de **copia a color** por correo electrónico.

**S-007** - Si corresponde Documentación justificativa de la Personalidad Jurídica (Sociedades), y envío copia por email.

**S-007** - Si procede, en el caso de sociedades mercantiles, **Declaración** de la entidad solicitante sobre la **participación en otras empresas y documentación acreditativa de la participación y/o vinculación**.

**S-009** - Documento acreditativo de la **representación del Representante**, y envío copia por email.

**S-012** -Documento **acuerdo de inicio de las inversiones**.

**S-054** -Documento **de ALTA A TERCEROS DE LA ENTIDAD BANCARIA**. Esta cuenta debe acreditarse a nombre de la entidad titular del expediente y perceptora final de la ayuda.

(<https://www.juntaex.es/documents/77055/512505/5145+Modelo+Alta+Terceros-1+%281%29.pdf/ae1e39b8-1103-89d9-af31-ee6e7f10ad0?t=1698392522871>)

**ACREDITACIÓN DE LA PROPIEDAD o capacidad legal de uso:**

**S-042: ACREDITACIÓN DE LA PROPIEDAD.**

**Si es Propiedad:** Nota simple informativa actualizada o certificado del registro de la propiedad con fecha de expedición

**Si es Arredramiento:** Fotocopia del contrato de alquiler, cesión o similar registrado o visado, siempre que corresponda, por un organismo oficial competente al respecto (oficinas liquidadoras de Hacienda Autonómica o Registros de la Propiedad con duración indefinida o de al menos 5 años posteriores al pago final + Autorización expresa del propietario de realizar la inversión o inversiones generales.

**S-043 - Bienes de propiedad en Gananciales.** Aportar Documento de cesión de uso del bien en gananciales, al cónyuge que sea titular de la solicitud de ayuda presentada.

**S-050 - BIENES INSCRIBIBLES EN UN REGISTRO PÚBLICO**, para adquisición de Terreno y/o Edificio, obras consideradas "obra nueva" y cambios de uso

**Bienes inscribibles en un registro público**, deberá hacerse constar en la escritura (Registrar), (adquisición de Terreno y/o Edificio, obras consideradas obra nueva):

- La obligación de destino de la inversión +
- El importe de la subvención concedida,

*Según lo establecido en la Orden de 16 de enero de 2020 que regulan las presentes ayudas en el Capítulo II, artículo 26 Obligaciones de las personas titulares de proyectos, en su punto 3. establece "En el caso de bienes inscribibles en un registro público, deberá hacerse constar en la escritura la circunstancia de obligación de destino de la inversión, así como el importe de la subvención concedida, debiendo ser objeto estos extremos de inscripción en el registro público correspondiente.*

### En Caso de OBRA:

**S-039 - Informe del técnico municipal del Ayto.** Informe del técnico municipal en el que se indique si para el proyecto a ejecutar se necesita Memoria Valorada o Proyecto Técnico indicando además si el proyecto tiene que ser Visado o No visado.

**S-040 - Proyecto técnico visado**, si es requerido para la ejecución de la obra, que contenga:

- o Plano de situación.
- o Planos de emplazamiento.
- o Planos de distribución de planta y que pueda diferenciarse la situación anterior a la inversión y posterior a la misma
- o Plano de ubicación de la maquinaria y equipos a instalar.

**S-040 - Memoria valorada** si no es requerido Proyecto Técnico para la ejecución de la obra que contenga:

- o Plano de situación.
- o Planos de emplazamiento.
- o Planos de distribución de planta y que pueda diferenciarse la situación anterior a la inversión y posterior a la misma
- o Plano de ubicación de la maquinaria y equipos a instalar.

### FACTURAS PROFORMA Y/O PRESUPUESTOS

**S-053** - Los presupuestos o facturas proforma deben contar con el detalle de las inversiones propuestas, que sean comparables.

**Se deberán presentar**, de forma general, **dos ofertas serán tres ofertas** cuando el importe del gasto subvencionable supere la cuantía de 40.000 euros en el supuesto de coste por ejecución de obra, o de 15.000 euros en el supuesto de suministro de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica.

Datos que deben contener:

- Texto literal que especifique que se trata de factura proforma / presupuesto / oferta
- Fecha de emisión
- Datos del proveedor: Nombre comercial y/o Razón social + NIF + Datos contacto. Dirección/teléfono
- Datos del cliente: Nombre comercial y/o Razón social + NIF + Datos contacto. Dirección/teléfono
- Descripción Precisa y minuciosa de la mercancía, indicando materiales y medidas, con toda la información necesaria para poder comparar los elementos presupuestados.
- Cantidad o unds de producto
- Precio Unitario
- Importe sin IVA
- Precio Total
- Importe + % de IVA
- Gastos de Transporte, (si existen)
- Seguro, (si existen)

### ADQUISICIÓN DE TERRENO O EDIFICIOS

**S-045 - Informe de Tasación.** Certificado de una persona tasadora independiente debidamente acreditado o un órgano u organismo público debidamente autorizado, en el que se acredite que el precio de compra no excede el valor de mercado.

**S-044 - Contrato de compra venta**

**S-046 - Declaración jurada del anterior propietario** de que el edificio no ha sido objeto, durante los 10 últimos años, de ninguna subvención autonómica, nacional o comunitaria.

**S-048** - En el caso de que el inmueble adquirido tenga la **consideración de vivienda** deberá presentarse **Compromiso** por parte del solicitante de que se **modificará el uso del inmueble antes de la presentación de la solicitud de pago** de la ayuda

**S-047 – S-049 - Nota Simple actualizada** de los antiguos propietarios.

**S-043 - Bienes de propiedad en Gananciales.** Aportar Documento de cesión de uso del bien en gananciales, al cónyuge que sea titular de la solicitud de ayuda presentada

## LICENCIAS Y PERMISOS

**S-033 / S-036 Licencias y Permisos o Solicitud de Licencias y Permisos** necesarios para llevar a cabo las inversiones previstas en la solicitud de ayuda y para el ejercicio de la actividad, según corresponda:

- Licencia de obra / Solicitud de licencia de obra, cuyo importe deberá corresponderse, como mínimo, con el importe de ejecución material del proyecto técnico visado o el importe de la factura proforma de ejecución.
- Licencia de actividad / Solicitud Licencia de actividad.
- Permisos necesarios para el ejercicio de la actividad.
- Inscripciones
- Registros
- Otros.

**S-037 Susceptibilidad.** Informe emitido por la secretaría del Ayuntamiento en el que se especifique que la actividad objeto de inversión puede desarrollarse en el lugar proyectado o que es susceptible de obtener licencia de obra y/o actividad.

**S-039 -Tipo de Proyecto** Informe del técnico municipal en el que se indique si para el proyecto a ejecutar se necesita Memoria Valorada o Proyecto Técnico + si el proyecto tiene que ser Visado o No visado

## PLAN DE EMPRESA

**S-055** Plan de empresa en el que queden reflejadas las inversiones previstas en la solicitud de ayuda y contenga la previsión de:

- la cuenta de pérdidas y ganancias a 5 años
- balance a 5 años
- ratios a 5 años

## CRITERIOS DE VALORACIÓN

**S-057-** Criterio 1.1.2. Experiencia y Aptitud Empresarial, Copias de contratos de trabajo, certificados de empresas, etc.+ Formación en gestión empresarial

**S-057-** Criterio 1.1.2. Formación Técnica: copia de la titulación académica, de cursos realizados, etc. Sólo se valorarán cursos homologados por instituciones públicas, universidades, SEXPE o similar

**S-058.** Criterio 3.1. Valores añadidos al proyecto. Documento de compromiso de adquirir bienes y/o servicios en la comarca ámbito de actuación del Grupo de Acción Local. Arjabor.

**S-056-** Criterio 5 de Incidencia en el Medio Ambiente y/o adaptación al cambio climático.

- Acreditación en la memoria normalizada de cada una de las variables a analizar,
- en el caso de obra civil, acreditación en el proyecto técnico de obra.
- Deberá acompañarse de compromisos, declaraciones e informes, acuerdos, certificados, que avalen estas circunstancias y emitidos por la entidad solicitante.

**S-059-** Criterio 6.1: Implicación o repercusión de la persona promotora, el proyecto con la entidad local donde se ubica en las políticas de desarrollo rural.

Certificado que acredite la pertenencia a una asociación o federación de empresarios o de desarrollo rural del ámbito comarcal de Arjabor, que integren a más de 30 socios.